



Согласовано:
Председатель профкома
А.С.Рахимова

Утверждаю:
Директор школы – интерната
Ф.Н.Закирова



План введения профстандарта по ГБОУ «Агрызская школа – интернат»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно- правовое, методическое введение профессиональных стандартов				
1.1	Изучение приказа Минтруда России № 544 от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального школьного, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), нормативно – правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта: Педагог -педагог –дефектолог - педагог – психолог -воспитатель	Февраль-март, 2019	Директор	
1.2	Формирование пакета нормативно-правовой документации, регламентирующей введение и реализацию профессионального стандарта педагога	Май, 2019г	директор	Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы по введению и реализации; План введения Тандарт профессиональной деятельности;
1.3	Ознакомление с нормативными документами под роспись персонала школы на собрании трудового коллектива	Август, 2019 года	Замдиректора по УР	Листы ознакомления
1.4	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.09 . 2019	Директор	Перечень должностей, профессий, имеющих в школе и соответствующих им профстандартов

1.5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	До 01.09.2019г.	Директор	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
	1.1 Приведение в соответствие локальных актов			
1.1.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До 01.01.2020г	Рабочая комиссия	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
1.1.2	Разработка и утверждения Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов	Согласно графика аттестации	Рабочая комиссия	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов
1.1.3	Ознакомление положением о порядке проведения аттестации персонала работников под подпись	Согласно графика аттестации	Рабочая комиссия	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
1.1.4	Внесение изменений в Коллективный договор. Доп соглашение по профстандартам	До 30.11.2020г.	Председатель П/О	Проект коллективного договора. Допсоглашения
1.1.5	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 01.01.2020	Председатель П/О	Проект Положение об оплате труда
1.1.6	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	До 01.01.2020г.	Рабочая комиссия	Новые редакции документов
1.1.7	Разработка положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 30.12.2019 г.	Рабочая комиссия	Проект Положения
1.1.8	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании кол лектива	До 30.08.2019	Рабочая комиссия	Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
	1.2.Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты			
1.2.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	Май, 2019	Рабочая комиссия	План

1.2.2	Составить план – график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 31.08. 2019	Рабочая комиссия	План – график
1.2.3	Составить план график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	До 30.06.2019	Рабочая комиссия	План – график
	2. Организационные мероприятия			
	2.1 Методические мероприятия			
2.1.1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	До 01.07.2019	Рабочая группа	Приказ
2.1.2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	По мере необходимости	Рабочая группа	Консультации
2.1.3	Проведение комплексной оценки работников	Согласно плана	Рабочая комиссия	Экспертное заключение о соответствии работников занимаемой должности
2.1.4	Составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога (дорожной карты): Самообразование, Целевые курсы, Курсы переподготовки, Стажировочные площадки, Работа в мастер- классах, Дистанционное обучение	Согласно плана	Рабочая комиссия	Дорожные карты
2.1.5	Оказание помощи педагогам по доведению их квалификации до уровня профстандарта: А) самоанализ уровня подготовки педагога. (Педагог анализирует, каким требованиям профстандарта он отвечает, где у него проблемы. Определяется, как их решить: пойти на курсы, посетить семинары, тренинги, пройти дистанционное обучение и т.д.)	Март, 2020	Педагоги	Анкеты
	Б) Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	Сентябрь –апрель, 2019-2020	Руководители МО	Протоколы

	В) Анализ подготовки педагога курирующим администраторам. На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации	Ноябрь-май, 2019-2020	Администрация	Отчеты
	Г) Совместное обсуждение результатов анализа и предложения всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога	Июнь, 2020	Рабочая комиссия	Дорожная карта
	2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов			
2.2.1	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов общим собранием коллектива	Март, 2019	Рабочая комиссия	
2.2.2	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решение по спорным ситуациям	До 01.08.2019	Зам.директора по УР	Отчет по работе группы
2.2.3	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профстандартов на собрании трудового коллектива	Январь 2020	Зам директора по УР	Отчет по работе группы
	3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога			
3.1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 30.10.2019	Директор	Должностные инструкции
3.2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До 30.10.2019	Директор	Уведомления
3.3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта	До 30.10.2019	Директор	Дополнительные соглашения
3.4	Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями о повышении квалификации	До 25.08.2019	Зам директора по УР	План
3.5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	Согласно плана курсов	Педагоги	сертификаты
3.6	Участие в федеральных, краевых и городских	Регулярно	Рабочая комиссия	Сертификаты участников

	мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога			
3.7	Прием на работу в школу с 01.июля 2019 года проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами школы соответствующими профессиональными стандартами	По мере необходимости	Директор	
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта.				
4.1	Размещение информации о переходе на профессиональные стандарты на официальном сайте	В течении года	Рабочая комиссия, ответственный за сайт	
4.2	Информирование родительской общественности о внесении изменений в Программу развития школы, общеобразовательные программы	Май, 2020	Классные руководители	